MANUALE DI COMPILAZIONE

1. SCHEDA DI CAMPO COLTURE ARBOREE

1.1. ISTRUZIONI GENERALI

La scheda è riferita ad una sola coltura; non è possibile quindi utilizzarla per più colture appartenenti alla stessa azienda. Qualora se ne ravvisasse l'esigenza (es. corpi aziendali separati; appezzamenti di grandi dimensioni o comunque soggetti ad interventi agronomici significativamente diversi), una singola azienda può utilizzare più schede per ciascuna coltura.
La scheda è suddivisa in uno o più appezzamenti che si diversificano per almeno una delle seguenti caratteristiche: cultivar, portainnesto, anno di impianto. Tale suddivisione è riportata nella Tabella Appezzamenti.

Per le sole aziende aderenti al Reg. UE2021/2115: allo scopo di rendere possibile la verifica quantitativa dei movimenti di fitofarmaci e fertilizzanti globalmente impiegati in azienda, devono obbligatoriamente registrare su una scheda analoga a quella di coltura gli impieghi riferiti alle colture non soggette ad aiuto. Nel caso l'azienda sia dotata di più magazzini, e qualora sia possibile distinguere un magazzino (o più) che serve esclusivamente le superfici di corpi separati oggetto di impegno e un magazzino (o più) che serve esclusivamente le superfici di quelli non oggetto di impegno, per le colture insistenti sulle superfici dei corpi non oggetto di impegno non è richiesta la tenuta e la registrazione delle schede di autocertificazione. In questo caso dovrà essere garantita la disponibilità della documentazione amministrativa su cui viene attestata la destinazione e movimentazione dei prodotti necessaria alla verifica quantitativa dei movimenti di fitofarmaci e fertilizzanti.

Il Decreto Legislativo 14 agosto 2012, n. 150 (art. 16, comma 4), relativamente ai dati di utilizzazione dei prodotti fitosanitari, prevede che gli acquirenti e gli utilizzatori di prodotti fitosanitari conservino presso l'azienda il registro dei trattamenti effettuati nel corso della stagione di coltivazione oppure, in alternativa, possano avvalersi, per la compilazione, dei centri di assistenza agricola di cui all'articolo 3-bis del decreto legislativo 27 maggio 1999, n. 165, previa delega formale notificata alla ASL di competenza. A questo fine nella banca dati "Anagrafe" è possibile specificare dove sono conservati i registri dell'azienda.

Le modalità di registrazioni su supporto cartaceo o informatico devono garantire la tracciabilità (sia primo inserimento sia eventuale correzione/modifiche) dei dati inseriti.
Per la registrazione cartacea è obbligatorio l'impiego di penna o comunque di mezzi non cancellabili; la eventuale correzione deve consentire la lettura dei dati originali che hanno subito la correzione.
Per la gestione informatizzata della scheda di autocertificazione, si precisa che:
- il software per la gestione informatizzata deve essere sottoposto a parere di conformità, dal punto di vista delle stampe prodotte, da parte del Servizio Agricoltura sostenibile della Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca della Regione Emilia-Romagna;
- la gestione informatizzata non deve in alcun modo:
    - modificare le modalità di registrazione dei dati richiesti;
    - pregiudicare la possibilità della esecuzione dei controlli.

La registrazione dei dati secondo le modalità indicate nelle schede e ne presente manuale è coerente e esaustiva con quanto previsto dal D.lgs 150/2012.

La registrazione degli interventi tecnici eseguiti, nelle apposite schede, è obbligatoria in tutti i casi in cui ciò sia espressamente indicato nelle Norme generali o nelle Norme tecniche fase di coltivazione entro 7 giorni dall'operazione colturale. Con la stessa tempistica deve obbligatoriamente essere aggiornato il registro di magazzino (carico-scarico). Le registrazioni dovranno comunque essere aggiornate al momento del controllo ufficiale anche se i 7 giorni non sono ancora trascorsi.

La scheda dei trattamenti deve contenere la registrazione degli eventuali interventi con concimi a base di rame

(vedi capitolo 11), perché tali quantitativi concorrono al raggiungimento del limite previsto dalle norme fitosanitarie, e tale scheda dei trattamenti deve essere conservata per almeno 7 anni ai fini della verifica del massimale indicato nel Reg (CE) 2018/1981 All. I.

1.2. DATI GENERALI ED ANAGRAFICI

- Titolare della domanda di impegno: è la persona alla quale ci si riferisce in fase di verifica dei contenuti della scheda;
- CUAA: si intende quello attribuito al soggetto (persona fisica o persona giuridica) che conduce l'appezzamento oggetto della scheda;
- Indirizzo (località, via, numero civico, comune, CAP e provincia): è quello vero e proprio del centro aziendale al quale fanno capo gli appezzamenti oggetto della scheda;

1.3 APPEZZAMENTI

La tabella serve per dare un numero agli appezzamenti e creare la corrispondenza con le particelle indicate nella domanda che compongono gli stessi appezzamenti.
Qualora le dieci righe a disposizione non fossero sufficienti alla indicazione di tutti gli appezzamenti, si può ricorrere o ad una copia del frontespizio allegata alla scheda o a una tabella anch'essa allegata.
La tabella è suddivisa in uno o più appezzamenti che si diversificano per almeno una delle seguenti caratteristiche: cultivar, portainnesto, anno di impianto. Tale suddivisione viene utilizzata per la eventuale indicazione dei diversi interventi fitosanitari e di fertilizzazione; a questo fine si utilizza, nelle rispettive schede di registrazione il progressivo pre-stampato nella colonna N.ro APP.
Data inizio fioritura: è richiesta la compilazione della data di inizio fioritura della prima varietà che raggiunge tale fase o comunque, della varietà più rappresentativa all'interno dell'appezzamento.

1.4. TABELLA FERTILIZZAZIONI

- FORMULATO COMMERCIALE o effluente di allevamento, digestato, fanghi e altri prodotti contenenti almeno uno dei tre macroelementi: deve essere riportata la denominazione del prodotto impiegato. Dose totale impiegata: deve essere indicata la quantità complessivamente impiegata sulla superficie totale della coltura riportata nella tabella appezzamenti, Qualora siano stati eseguiti interventi parziali (non riferiti a tutti gli appezzamenti riportati nella Tabella appezzamenti) vanno indicati quelli oggetto di intervento nella colonna note (in termini positivi: es. solo n.1 e 3 - o in termini negativi: es. escluso n.2 e n.4);
- NOTE: qualora siano stati eseguiti interventi parziali (non riferiti a tutti gli appezzamenti riportati nella Tabella appezzamenti) vanno indicati gli appezzamenti oggetto di intervento (in termini positivi: es. solo n.1 e 3 - o in termini negativi: es. escluso 2 e 4); nella colonna note è possibile anche indicare i periodi di effettuazione degli interventi di fertirrigazione (es.: nel periodo dal 5/6 al 10/7 fertirrigazione): in questo caso la quantità da indicare è quella complessivamente distribuita nel periodo e l'aggiornamento dovrà avvenire al termine del periodo di fertilizzazione. Le registrazioni di inizio e di fine della fertirrigazione devono comunque rispettare il termine dei 7 giorni. Nei casi di trattamenti fitosanitari gli apporti di coadiuvanti azotati (es. come acidificanti) non devono essere conteggiati o registrati se inferiori a 3 kg/ha anno di N.

1.5. TABELLA INTERVENTI INSETTICIDI, ACARICIDI, FUNGICIDI, ERBICIDI E FITOREGOLATORI

- PRODOTTO FITOSANITARIO (Formulato commerciale): deve essere riportata la denominazione del prodotto fitosanitario (formulato commerciale) impiegato per la/e avversità trattata/e;
- Quantità totale impiegata (lt o Kg): deve essere indicata la quantità complessivamente ed effettivamente impiegata distribuita sulla superficie totale della coltura riportata nella tabella appezzamenti. Qualora siano stati eseguiti interventi parziali (non riferiti a tutti gli appezzamenti riportati nella Tabella appezzamenti) vanno indicati quelli oggetto di intervento nella colonna note (in termini positivi: es. solo n.1 e 3 - o in termini negativi: es. escluso n.2 e n.4) sulla superficie totale della scheda, oppure, in caso di distribuzioni parziali, sulle superfici indicate nelle note;

- MISCELA TOTALE DISTRIBUITA (Q.li acqua): deve essere indicata la quantità complessivamente ed effettivamente distribuita sulla superficie totale della coltura riportata nella tabella appezzamenti. Qualora siano stati eseguiti interventi parziali (non riferiti a tutti gli appezzamenti riportati nella Tabella appezzamenti) vanno indicati quelli oggetto di intervento nella colonna note (in termini positivi: es. solo n.1 e 3 - o in termini negativi: es. escluso n.2 e n.4) per i trattamenti polverulenti non riportare in questa colonna alcun valore oppure riportare il valore 0.
- NOTE E GIUSTIFICAZIONE DEI TRATTAMENTI:
  - Occorre riportare eventuali interventi parziali come sopra riportato; qualora siano stati eseguiti interventi parziali (non riferiti a tutti gli appezzamenti riportati nella Tabella appezzamenti) vanno indicati

gli appezzamenti oggetto di intervento (in termini positivi: es. solo n.1 e 3 - o in termini negativi: es. escluso n.2 e n.4);

- Nella colonna deve essere indicata, secondo quanto riportato nelle Norme tecniche generali o da quelle di coltura, la giustificazione del trattamento (superamento soglia con rilievi visuali o su trappole, presenza infestante, ecc.), non è' obbligatoria la indicazione dei bollettini provinciali che hanno autorizzato l'intervento (es. per peronospora del pomodoro o vite). La giustificazione può essere omessa se riportata nella tabella "Rilievi eseguiti" e per i trattamenti preventivi/cautelativi;
- nella colonna note possono anche essere indicati i periodi di effettuazione degli interventi con fisiofarmaci (es.: nel periodo dal 10/6 al 20/8 antiriscaldo): in questo caso la quantità da indicare è quella complessivamente distribuita nel periodo e l'aggiornamento dovrà avvenire al termine del periodo di trattamento, tali registrazioni di inizio e di fine dei trattamenti con fisiofarmaci devono comunque rispettare il termine dei 7 giorni. Per i trattamenti polverulenti riportare in questa colonna che si tratta di questo tipo particolare di metodo di distribuzione.

1.6. TABELLA RILIEVI ESEGUITI

- Le colonne possono essere intestate con i rilievi che si ritiene più opportuno possano essere registrati con continuità al fine della definizione delle linee di difesa (es. trappole sessuali);
- I valori riportati nella tabella possono giustificare i trattamenti eseguiti secondo quanto definito nelle Norme tecniche generali o da quelle di coltura (superamento soglia con rilievi visuali o su trappole, presenza infestante, ecc.); la giustificazione in questa tabella può essere omessa se riportata nella colonna NOTE E GIUSTIFICAZIONE DEI TRATTAMENTI della Tabella "TRATTAMENTI INSETTICIDI, ".

1.7. TABELLA PIOGGE

- E' richiesta la compilazione nei casi indicati dalle norme tecniche generali e di coltura.

1.8. TABELLA INDICE DI MATURITA' E RACCOLTA

- E' richiesta la compilazione per ciascuna cultivar della data di inizio raccolta; (gli indici di maturità sono invece obbligatori solo per L.R. 28/99 "QC").

1.9 TABELLA IRRIGAZIONI

- E' richiesta la compilazione nei casi indicati dalle norme tecniche generali e di coltura. Qualora siano stati eseguiti interventi parziali (non riferiti a tutti gli appezzamenti riportati nella Tabella appezzamenti) vanno indicati quelli oggetto di intervento nella colonna note (in termini positivi: es. solo n. 1 e 3 - o in termini negativi: es. escluso n.2 e n.4)

1.10 TABELLA ALTRE OPERAZIONI COLTURALI

- E' richiesta la compilazione nei casi indicati dalle norme tecniche generali e di coltura (es. lavorazioni in appezzamenti con pendenza maggiore del 10%). Qualora siano stati eseguiti interventi parziali (non riferiti a tutti gli appezzamenti riportati nella Tabella appezzamenti) vanno indicati quelli oggetto di intervento nella colonna note (in termini positivi: es. solo n.1 e 3 - o in termini negativi: es. escluso n.2 e n.4)

1.12 PERIODO DI REGISTRAZIONE

Le registrazioni dovranno avere inizio a fare data dalla presentazione della domanda di adesione all'impegno prescelto. Qualora siano previsti impegni pluriennali i successivi anni le registrazioni devono iniziare il 1° gennaio e terminare il 31 dicembre.

1.13. AGGIORNAMENTO DELLE REGISTRAZIONI

Per tutti gli impegni le registrazioni delle schede devono avvenire entro 7 giorni dall'esecuzione degli interventi e delle operazioni di carico e scarico del magazzino.

1.14. FIRMA

La scheda deve riportare nell'ultima pagina la data e la firma del Titolare della domanda di impegno/Titolare dell'azienda in assistenza tecnica e/o impegnata nell'azione di produzione integrata (definito nel capitolo Dati generali ed anagrafici), che dichiara di avere riportato nella scheda tutte le operazioni colturali eseguite nell'appezzamento delle quali è richiesta la registrazione.

2. SCHEDA DI CAMPO COLTURE ERBACEE

Per le schede delle colture erbacee valgono esattamente le stesse indicazioni riportate per le colture arboree ad eccezione di quanto segue:

ISTRUZIONI GENERALI (vedi 1.1.):
La scheda è suddivisa in uno o più appezzamenti che si diversificano per varietà. Tale suddivisione è riportata nella tabella Appezzamenti.

DATI GENERALI ED ANAGRAFICI (vedi 1.2.):
E' richiesta l'indicazione del sistema di coltivazione: selezionando nell'apposito campo fra pieno campo o protetta.

APPEZZAMENTI
La tabella serve per dare un numero agli appezzamenti e creare la corrispondenza con le particelle indicate nella domanda che compongono gli stessi appezzamenti.
Qualora le dieci righe a disposizione non fossero sufficienti alla indicazione di tutti gli appezzamenti, si può ricorrere o ad una copia del frontespizio allegata alla scheda o a una tabella anch'essa allegata.
La scheda è suddivisa in uno o più appezzamenti che possono diversificarsi per varietà. Tale suddivisione viene utilizzata per la eventuale indicazione dei diversi interventi fitosanitari e di fertilizzazione; a questo fine si utilizza, nelle rispettive sezioni il progressivo pre-stampato nella colonna N.ro APP., qualora siano stati eseguiti interventi parziali (non riferiti a tutti gli appezzamenti specificarlo nel campo note).

Data semina o trapianto: è richiesta la compilazione della data di inizio semina o inizio trapianto della varietà più rappresentativa all'interno dell'appezzamento.

Data inizio fioritura: è richiesta la compilazione della data di inizio fioritura della prima varietà che raggiunge tale fase o comunque, della varietà più rappresentativa all'interno dell'appezzamento.

TABELLA SUCCESSIONE COLTURALE
La compilazione è richiesta alle aziende aderenti:

1. al Reg. UE 2021/2115;
2. al Reg. UE 1308/13, Reg. (UE) 2021/2115 e i concessionari del marchio "QC" (L.R. 29/99) e SQNPI (D.M. n. 4890/2014).

Nel caso 1 bisogna indicare oltre alla coltura dell'anno in corso quelle praticate negli anni precedenti fino a comprendere quella dell'anno prima dell'inizio dell'impegno.
Nel caso 2 generalmente bisogna indicare oltre alla coltura dell'anno in corso solo quella dell'anno precedente.
Per le colture che hanno intervalli di non ritorno superiori all'anno è invece necessario indicare le precessioni avvenute utile a verificare il rispetto del vincolo.

3. SCHEDA DI MAGAZZINO PRODOTTI FITOSANITARI

E' richiesta la compilazione alle seguenti aziende aderenti:

- Marchio "QC" (L.R. 28/99) E SQNPI (D.M. n. 4890/2014);
- Programmi Assistenza Tecnica delle OP del settore ortofrutticolo - Azione di produzione integrata e altri per impegni diversi previsti nei programmi operativi delle OP del settore ortofrutticolo (Reg. UE 1308/13 e *Reg. (UE) 2021/2115*)
- Intervento SRA 01 – CoPSR 2023-2027 (Reg. UE 2021/2115)

In caso di aziende di grandi dimensioni o di corpi aziendali separati è possibile la compilazione di una scheda per ciascuno dei magazzini presenti nel centro aziendale; in caso di trasferimento di prodotti fra diversi magazzini dovrà essere disponibile la documentazione idonea a rendere possibile la verifica quantitativa di tali movimenti (es.: bolle di accompagnamento).
Le registrazioni dei prodotti forniti direttamente dai contoterzisti non sono obbligatorie. Questa condizione dovrà essere indicate nelle note della Tabella "TRATTAMENTI INSETTICIDI, ACARICIDI, FUNGICIDI, ERBICIDI E FITOREGOLATORI".

3.1. INVENTARIO INIZIALE

Per ciascun formulato commerciale in giacenza dall'anno precedente dovrà essere compilata una riga.

3.2. REGISTRAZIONE DEGLI ACQUISTI

La prima registrazione di ciascun formulato commerciale può essere eseguita sulla stessa riga dell'inventario iniziale. Per eventuali registrazioni successive dovranno essere impiegate altre righe a seguito di quelle utilizzate per inventario iniziale e prima registrazione: analogamente ci si comporterà per Formulati commerciali non presenti al momento dell'inventario iniziale.

3.3. INVENTARIO FINALE

Devono essere registrati tutti i prodotti fitosanitari (Formulati commerciali) presenti in magazzino il 31 Dicembre.
La registrazione di ciascun Formulato commerciale può essere eseguita sulla stessa riga dell'ultimo acquisto. Per questa ragione, nel caso di un singolo acquisto o di nessun acquisto durante l'anno, sarà sufficiente utilizzare la stessa riga dell'inventario iniziale (o, per i Formulati commerciali non presenti al momento dell'inventario iniziale, della riga di registrazione dell'acquisto).

4. SCHEDA DI MAGAZZINO FERTILIZZANTI

E' richiesta la compilazione alle seguenti aziende aderenti:

- Marchio "QC" (L.R. 28/99) E SQNPI (D.M. n. 4890/2014);
- Programmi Assistenza Tecnica delle OP del settore ortofrutticolo - Azione di produzione integrata e altri per impegni diversi previsti nei programmi operativi delle OP del settore ortofrutticolo (Reg. UE 1308/13 e *Reg. (UE) 2021/2115*))
- Intervento SRA 01 – CoPSR 2023-2027 (Reg. UE 2021/2115)

In caso di aziende di grandi dimensioni o di corpi aziendali separati è possibile la compilazione di una scheda per ciascuno dei magazzini presenti nel centro aziendale; in caso di trasferimento di prodotti fra diversi magazzini dovrà essere disponibile la documentazione idonea a rendere possibile la verifica quantitativa di tali movimenti (es.: bolle di accompagnamento)

4.1. INVENTARIO INIZIALE

Per ciascun Formulato commerciale o effluente in giacenza dovrà essere compilata una riga. E' richiesta l'indicazione del TITOLO, espresso come unità di N, P2O5, K2O.

4.2. REGISTRAZIONE DEGLI ACQUISTI

. Per ciascun Formulato commerciale acquistato dovrà essere compilata una riga; di seguito a quelle utilizzate per riportare le giacenze inziali se presenti. I reflui zootecnici o altri fertilizzanti organici (digestato) se acquistati devono essere indicati negli acquisti della scheda magazzino. I quantitativi prodotti in azienda (escluso i piccoli allevamenti) devono essere desunti dai dati riportati dalla "Comunicazione effluenti" prevista dal Regolamento regionale n. 1/2011 e devono essere solo indicati nella Tabella fertilizzazione al momento della distribuzione. I piccoli allevamenti che non sono tenuti alla presentazione della comunicazione devono invece riportare nella scheda di magazzino dei fertilizzanti le giacenze dell'anno precedente e le quantità di effluente prodotte nell'anno incorso va indicata nella colonna degli acquisti.

4.3. INVENTARIO FINALE

Devono essere registrati tutti i fertilizzanti contenti i macrolelementi N, P e K presenti in magazzino il 31 Dicembre.

La registrazione di ciascun Formulato commerciale o effluente può essere eseguita sulla stessa riga dell'ultimo acquisto. Per questa ragione, nel caso di un singolo acquisto o di nessun acquisto durante l'anno, sarà sufficiente utilizzare la stessa riga dell'inventario iniziale (o, per i Formulati commerciali non presenti al momento dell'inventario iniziale, della riga di registrazione dell'acquisto).

5. ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE DEI PIANI DI FERTILIZZAZIONE

Le istruzioni per l'utilizzo del foglio di calcolo informatizzato per la stesura del piano di fertilizzazione secondo il metodo del bilancio o del metodo scheda a dose standard sono riportate nella scheda "ISTRUZIONI" dell'applicativo disponibile sul sito WEB Produzione integrata vegetale — Agricoltura, caccia e pesca (regione.emilia-romagna.it) all'interno delle Norme generali.

.

Le indicazioni per la compilazione delle schede a Dose standard sono riportate nell'Allegato n.3 delle Norme generali.